

---

# Seminarprogramm 2017 | 02

gültig von April bis Juni





**Eine Software voraus.**

---

**pds Nord - Seminarzentrum Rotenburg**

Mühlenstraße 22 · 27356 Rotenburg (Wümme)

**pds Mitte - Seminarzentrum Frankfurt**

August-Schanz-Straße 31 · 60433 Frankfurt

**pds Süd - Seminarzentrum Weinstadt / Stuttgart**

Mercedesstraße 18 · 71384 Weinstadt

**Ansprechpartnerin für alle Standorte:**

Maike Stemmann

Telefon: 04261 855-320 · Telefax: 04261 855-335

E-Mail: [maike.stemmann@pds.de](mailto:maike.stemmann@pds.de)

**So buchen Sie Ihr pds Seminar:**

- 1) Wählen Sie aus unseren Seminaren das für Sie passende Angebot aus.
- 2) Melden Sie sich telefonisch, über das Fax-Formular auf der Rückseite dieser Broschüre oder per E-Mail zum Seminar an.
- 3) Wenn Sie detaillierte Informationen zum Seminar wünschen, besuchen Sie uns im Internet unter [www.pds.de](http://www.pds.de).

# pds Basiswissen

An praktischen Beispielen in der pds Anwendung erlernen die Mitarbeiter die Benutzung der pds Oberfläche, sowie eine effektive Bedientechnik durch praxisgerechte Anwendung der Software.

Neben vielen Tipps für die tägliche Arbeit erhalten die Teilnehmer einen guten Eindruck in ihr zukünftiges Arbeitsgebiet.

## Vorteile für die Firma:

- > Die Teilnehmer erhalten von uns Fachwissen aus erster Hand
- > Statt „Versuch und Irrtum“ starten die neuen Mitarbeiter mit sicheren Bedienkenntnissen
- > Aufwändige Einarbeitung im Unternehmen kann durch das Seminar gespart werden
- > Die Teilnehmer bringen Informationen zu den pds Programm Neuigkeiten zurück ins Unternehmen

Diese Ausbildung ist eine gute Vorbereitung auf die Fachseminare Kalkulation, Aufmaß, Rechnung, Kundendienst und die kaufmännischen Themen. Es ist kein Ersatz für diese Seminare.

## Seminarinhalte

- > Benutzung der pds Oberfläche und zeitsparende Bedientechniken
- > Praktische Anwendungsfälle für die pds Symbolleiste
- > Einblicke in Programme: Faktura, Angebot, Aufmaß, Abrechnung, Kundendienst / Wartung
- > Sichere Neukundenaufnahme mit allen Kommunikationsdaten und „Dublettenprüfung“
- > Eigene Bildschirmgestaltung für die XXL-Anwendungen in der Software
- > Anwendung und Funktion des Druck-Spoolers mit seinen Sonderfunktionen
- > Anwendung des PDF-Drucks, Layoutanwendung und Druck von Sonderzeichen
- > Funktionen in der Druckvorschau mit dem „Adobe Reader Version XI“
- > Betriebssystemübergreifende Kopier- und Einfügemöglichkeiten von Texten
- > Schneller Programmaufruf durch die Favoritenliste, Suchworte und Multitasking
- > Archivierung von pds Dokumenten, E-Mails und Windowsdokumenten im pds Archiv durch Anwendung des Archiv-Clients
- > Anwendungsfälle für die Datenübergabe von pds Daten nach Windows / Excel

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Alle neuen Mitarbeiter

### Voraussetzungen

Einige Stunden Erfahrung in der pds Anwendung

### Dauer

1 Tag  
9.00 - ca. 16.30 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 95,00 zzgl. MwSt.

Bringen Sie bitte Ihr Bonusheft mit - Treue zahlt sich aus!

### Termine

Rotenburg:  
24. April 2017  
15. Mai 2017  
19. Juni 2017

# Angebots- und LV-Bearbeitung für neue Sachbearbeiter

Sie müssen eigene Angebote und GAEB-Fremd-LVs nach Vorgaben des Kalkulators erstellen? Wir zeigen Ihnen wie es geht.

## Seminarinhalte

### Angebotsbearbeitung:

- > Angebotsbearbeitung auf dem neuesten Programmstand mit allen aktuellen Programm-Neuerungen

### Kennenlernen aller sachbearbeitertypischen Grundfunktionen\* der Angebotsbearbeitung:

- > Angebot mit Losen und Titeln erstellen und für den Kalkulator vorbereiten

### GAEB-Dateien bearbeiten. Mit vielen praktischen Tipps für MWM-Primo

- > GAEB 83 einlesen mit MWM Primo
- > Ausgabe GAEB 84 mit MWM Primo

\* Bitte beachten Sie, dass es sich hier um ein Seminar für Sachbearbeiter handelt: Themen wie Preisgestaltung und Kalkulationsverfahren, Gestaltung und Anwendung der Angebotsschemen, Aufbau von Leistungspositionen, Sortimenten, können in diesem Seminar nicht vermittelt werden. Dazu bieten wir das Seminar „Angebotswesen für neue Kalkulatoren und Bauleiter“ oder den Profi-Workshop an.

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Neue Sachbearbeiter im Angebotswesen

### Voraussetzungen

pds Basiswissen  
Einige Stunden Erfahrung in der pds Anwendung wären wünschenswert.

### Dauer

1 Tag  
9.00 - ca. 16.30 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 280,00 zzgl. MwSt. für den ersten Teilnehmer, für jeden weiteren € 220,00

Bringen Sie bitte Ihr Bonusheft mit - Treue zahlt sich aus!

### Termine

Rotenburg:  
17. Mai 2017  
20. Juni 2017

### Tipp

Ideal für neue Mitarbeiter ist die Kombination mit dem Seminar Basiswissen.

Auch sinnvoll als Firmen-seminar, ab 3 Teilnehmern Ihrer Firma.

# Aufmaß / Rechnung / Baustellenkontrolle

Damit Sie kein Geld liegen lassen, Kontrolle und Bearbeitungssicherheit in der Baustellenabrechnung.

## Seminarinhalte

### Anlegen und Arbeit mit einer Projektakte und Organisation der Archivierung

#### Alle wichtigen Funktionen in der Aufmaßfassung

- > Schnellerfassung, Normalfassung, Arbeit mit Teilaufmaßen
- > Sichere Erfassung durch eigene Aufmaßfassungs-Bildschirme und andere Sonderfunktionen

#### Rechnungsbearbeitung der Projektrechnungen:

- > Pauschalisierte Abschlagsrechnungen, pauschalisierte Endrechnungen nach Zahlungsplan
- > Abschlagsrechnungen und Endrechnungen nach Aufmaß
- > Varianten der Abschlagsverwaltung und Handhabung von Abzügen und Zahlungseingängen
- > Behandlung von Nachlässen, Sicherheitseinbehalten
- > Abrechnung von Nachträgen

#### Projektkontrolle vor der Schlussrechnung:

- > Recherche Kostenrechnung für Lohn und Material
- > Was ist auf dem Projekt an Kosten geplant, was ist an Kosten gebucht?
- > Was wurde an Material auf die Baustelle geliefert, was wurde abgerechnet?
- > Analyse der Planwerte, Istwerte, Aufmaßwerte

#### Kostenträgerüberwachung und Recherche in der pds Kostenrechnung

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sachbearbeiter und Projektleiter

Sie sind verantwortlich für Aufmaße, Projektrechnungen und Baustellenkontrolle.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Angebotswesen und in der betrieblichen Organisation der Abrechnung.

### Dauer

1 Tag  
9.00 - ca. 16.30 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 280,00 zzgl. MwSt. für den ersten Teilnehmer, für jeden weiteren € 220,00

Bringen Sie bitte Ihr Bonusheft mit - Treue zahlt sich aus!

### Termine

Rotenburg:  
26. April 2017  
21. Juni 2017

# Rechnungslegung

Sie erlernen in diesem Seminar den sicheren Umgang mit allen Rechnungsarten, sowie Tipps und Tricks für das schnelle Schreiben einer Rechnung mit folgenden Schwerpunkten.

## Seminarinhalte

### Rechnungen im Bereich Faktura:

- > Tipps und Tricks für die Erfassung manueller Positionen
- > Schnelle Gutschriftenerstellung durch Nutzung der „Verdoppelungsfunktion“
- > Anwendung der „Kopierfunktionen“ in der Faktura
- > Manuelle Seitenumbrüche aus optischen Gründen bei Bedarf erstellen
- > Aufbau und Anwendung eigener Textbausteine, Arbeit mit Zwischensummen
- > Rechnungsschreibung auf der Basis von erstellten Lieferscheinen

### Rechnungen im Bereich Projektrechnungen:

- > Pauschalierte Abschlagsrechnungen, pauschalierte Endrechnungen nach Zahlungsplan
- > Abschlagsrechnungen und Endrechnungen nach Aufmaß
- > Varianten der Abschlagsverwaltung und Handhabung von Abzügen und Zahlungseingängen
- > Behandlung von Nachlässen, Sicherheitseinbehalten
- > Abrechnung von Nachträgen

### Rechnungen im Bereich Kundendienst und Wartung:

- > Der neue Rücklauf - eine aktuelle Programmneuerung
- > Automatischer Zugriff auf die Angebotspositionen des Auftrages in der Rücklauferfassung
- > Verwendung der Auftragsarten: Berechnung / Wartung / Kulanz / Garantie für die Monteurstatistik
- > Besonderheiten bei der Erstellung von Wartungsrechnungen

### Und in allen Bereichen die Themen:

- > Suchtechniken in Ihren Artikelstammdaten als Basis für die Rechnungspositionen (Turbosuchen, Suchen mit Matchcode, Volltextsuche und der neue „Positionsfilter“)
- > Ändern und Löschen von Rechnungen, sowie Korrekturen der „Kundenhistorie“
- > Anlegen von Neukunden und Prüfung auf Dubletten
- > Tipps zum Drucken und Archivieren von geschriebenen Rechnungen
- > Optik zählt: Anwendung des PDF-Drucks sowie von Fettschrift in Rechnungen und den Textbausteinen

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sachbearbeiter /  
Abrechnung

### Voraussetzungen

pds Basiswissen  
Einige Stunden Erfahrung  
in der pds Anwendung  
wären wünschenswert.

### Dauer

1 Tag  
9.00 - ca. 16.30 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 280,00 zzgl. MwSt. für  
den ersten Teilnehmer,  
für jeden weiteren  
€ 220,00

Bringen Sie bitte Ihr  
Bonusheft mit - Treue  
zahlt sich aus!

### Termine

Rotenburg:  
25. April 2017

### Tipp

Ideal für neue Mitarbeiter  
ist die Kombination mit dem  
Seminar Basiswissen.

# Kundendienst / Wartung – für neue Mitarbeiter

## Expertenwissen Kundendienst / Wartung

Das Tagesgeschäft im Servicebereich sowie die Wartungsplanung  
Alles über die Stamdatenorganisation

Neben einem intensiven Training für Auftragsannahme und Rücklauferfassung wird die Wartungsplanung, die Planung der Reparaturen sowie die Stamdatenorganisation geschult.

Sie erlernen, wie man von Anfang an Stammdaten richtig anlegt und wie man Stammdaten verwaltet und aktualisiert

## Seminarinhalte

- > Alle Funktionen in Auftragsannahme und Auftragskontrolle
- > Planung der Reparatüreinsätze im Programm „Monteurplanung“, mit der pds-Software
- > Rechnungsschreibung in der Rücklauferfassung
- > Schwerpunkt: monatliche Planung Ihrer Wartungen automatisch am Rechner
- > Anlegen von Rechnungs-Empfängern und Objekten -mit den zugehörigen Anlagedaten, Verträgen sowie Wartungs- und Rechnungsterminen
- > Stammdatenänderungen „auf Knopfdruck“ in den Stammdatentabellen (Besitzerwechsel, Preisänderungen usw.)

Das Thema Kundendienst mobil behandeln wir in einem separaten Seminar.

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Mitarbeiter im  
Service-Bereich

### Voraussetzungen

Einige Tage Erfahrung  
in der pds Anwendung

### Dauer

1 Tag  
9.00 - ca. 16.30 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 280,00 zzgl. MwSt. für  
den ersten Teilnehmer,  
für jeden weiteren  
€ 220,00

Bringen Sie bitte Ihr  
Bonusheft mit - Treue  
zahlt sich aus!

### Termine

Rotenburg:  
16. Mai 2017

# Seminarkonditionen

---

**Gebühren:**

Die Kosten für die Seminarteilnahme betragen pro Tag / Teilnehmer: € 280,- mit Dienstleistungsvertrag  
(Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.)

Besuchen mehrere Teilnehmer einer Firma dasselbe Seminar, berechnen wir ab der 2. Person nur noch 220,00 € zzgl. MwSt..  
Webinare: 60,00 € zzgl. MwSt. pro Stunde und Teilnehmer

**Anmeldung:**

Per Faxformular, telefonisch, per E-Mail oder über das Internet ([www.pds.de](http://www.pds.de))

Bestätigung: Spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Anmeldungen bestätigt.

**Firmenseminare:**

Firmenseminare buchen Sie bitte direkt über das jeweilige Seminarzentrum.

**Rücktritt:**

Bei kurzfristiger Seminarabsage können wir den Seminarplatz nicht mehr anderweitig vergeben.  
Deshalb berechnen wir bei Rücktritt innerhalb von 8 Tagen vor Seminarbeginn 75% der Gebühren.

**Hotel:**

Wir übernehmen für Sie gern die Hotelreservierung. Die Übernachtungskosten rechnen Sie bitte direkt mit dem Hotel ab. Sie haben allerdings auch die Möglichkeit, sich direkt im Hotel anzumelden.  
(Hotelauswahl siehe Seminarbutton)

**Garantie:**

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarleiters oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse werden wir Ihnen umgehend einen Ausweichtermin anbieten.

**Hinweis:**

Sie arbeiten in unseren Seminaren in einer Gruppe von max. 10 Personen, wobei jeder seinen eigenen Arbeitsplatz und eine Testfirma erhält!



# Anmeldungen

(Bitte an folgende Nr. faxen 04261 855-335)

Seminarstandort:  
(bitte ankreuzen)

Seminarzentrum Rotenburg (Nord)

Seminarzentrum Frankfurt (Mitte)

Seminarzentrum Weinstadt (Süd)

Teilnehmer:

Name, Vorname .....

Funktion ..... Telefon-Durchwahl .....

E-Mail .....

Teilnehmer:

Name, Vorname .....

Funktion ..... Telefon-Durchwahl .....

E-Mail .....

Firma:

Name .....

Straße .....

PLZ / Ort .....

Ich melde mich für folgendes  
Seminar an:

Seminarbezeichnung .....

Seminardatum ..... Seminarort .....

Datum, Unterschrift .....

Hotelreservierung:

Hotel .....

Anreisedatum ..... Abreisedatum .....

**pds GmbH**

Mühlenstraße 22  
27356 Rotenburg  
Telefon 04261 855-01  
Telefax 04261 855-371  
E-Mail [info@pds.de](mailto:info@pds.de)

**[www.pds.de](http://www.pds.de)**